**FICHE DE RENSEIGNEMENTS**

**Référence du logement : ......................................................**

**Date d'entrée souhaitée : .....................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IDENTITÉ** | **Monsieur/Madame** | **Monsieur/Madame** |
| Nom | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Prénom | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Date de naissance | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |
| Lieu de naissance | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| Nationalité | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOMICILE ACTUEL** |  |  |
| Vous êtes :  Propriétaire / Locataire / Hebergé(e)  Adresse  CP - Ville  Téléphone  - fixe  - portable  Adresse e-mail | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SITUATION DE FAMILLE** |  |  |
| Célibataire / Marié(e) / Séparé(e) / Veuf(ve) Concubin(e) / Pacsé(e) / Divorcé(e)  Date et lieux (pour mariage et PACS) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nombre d'enfant(s) à charge + âges | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nombre total de personne composant le foyer | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SITUATION PROFESSIONNELLE** | **Monsieur/Madame** | **Monsieur/Madame** |
| Profession | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Employeur  Commune | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Date d’embauche | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |
| Type de contrat (durée indéterminée –  durée déterminée – intérim…) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RESSOURCES** | **Monsieur/Madame** | **Monsieur/Madame** |
| Salaire mensuel net | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Autres revenus mensuels (allocations familiales, pôle emploi, pension alimentaire, retraite, allocation logement, prime activité, pensions diverses)  **REVENU GLOBAL MENSUEL NET** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAUTION SOLIDAIRE** | **Monsieur/Madame** | **Monsieur/Madame** |
| Noms et prénoms  Adresse  CP - Ville  Téléphone  - fixe  - portable  Adresse e-mail | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Fait à le

Certifié exact + Signatures :

**LISTE DES PIÈCES À FOURNIR**

**Valable pour chaque locataire et chaque caution solidaire**

**Documents attestant de votre identité :**

- Pièce justificative d'identité en cours de validation (carte identité, passeport, permis ou carte de séjour)

**Documents attestant de votre habitation :**

- Vous êtes locataires : 3 dernières quittances de loyer ou une attestation de votre bailleur de loyers à jour datant de moins de 2 semaines (une seule quittance pour les cautions solidaires)

- Vous êtes propriétaires : dernière taxe foncière recto/verso) ou titre de propriété

- Vous êtes hébergés : une attestation sur l'honneur d'hébergement

**Documents attestant des activités professionnelles :**

- Vous êtes salarié(e) : Contrat de travail ou attestation de l’employeur précisant l’emploi, la rémunération, la date d’entrée et le cas échéant la durée de la période d’essai

- Vous êtes salarié(e) de la fonction publique : arrété de titularisation ou attestation du responsable précisant l’emploi, la rémunération, la date d’entrée et le cas échéant la durée de la période d’essai

- Vous êtes à votre compte : pour une entreprise commerciale : l’extrait K ou K-bis de moins de 3 mois ; pour les artisans : l’extrait D1 ; pour les travailleurs indépendants : le certificat d’identification de l’Insee ; pour les professions libérales : carte professionnelle.

- Vous êtes en recherche d'emploi : attestation reprenant le montant des indémnités journalières, la durée de l'indémnisation et la date de début

- Vous êtes étudiant(e) : Carte étudiant ou certificat de scolarité pour l’année en cours

**Documents attestant des ressources :**- Dernier ou avant dernier avis d’imposition ou de non-imposition RECTO VERSO

- Simulation relative aux aides au logement (possible sur Internet par le candidat locataire ou par la CAF directement)

- Vous êtes salarié(e) : 3 derniers bulletins de salaire

- Vous êtes à votre compte : 2 derniers bilans ou à défaut attestation de ressources pour l’exercice en cours délivré par un comptable avec le cachet du cabinet

- Vous êtes en recherche d'emploi : justificatif de versements des 3 derniers mois

- Vous êtes retraité(e) : Justificatif de versements des indemnités retraites annuelle ou mensuelle de chaque organisme payeur

- Vous êtes bénéficiaire de prestations sociales et/ou familiales : attestation de droits de l'organisme payeur

- Vous êtes en arrêt de travail : justificatif des indémnités versées sur les 3 derniers mois ( complète parfois le salaire)

- Vous êtes étudiant(e) : Avis d’attribution de bourse pour les étudiants boursiers

- Vous être propriétaire/bailleur et percevez des revenus fonciers : copie du bail en cours

**Vos interlocuteurs au Cabinet Chateaubriand Immobilier**

**Agence de Combourg**

5 Place St Gilduin

Conseillère location : COLLET Nadège Tél : 02.99.73.56.56

Assistante travaux : JEULAND Marina Tél : 02.99.73.56.56

Mail : [combourg@cabinetchateaubriand.com](mailto:combourg@cabinetchateaubriand.com)

**Agence de Dol de Bretagne**

21 Grande rue des Stuarts

Conseillère location : HARDY Margaux Tél : 02.99.48.48.48

Assistante travaux : LEBRUN Ludivine Tél : 02.99.48.48.48

Mail : [dol@cabinetchateaubriand.com](mailto:dol@cabinetchateaubriand.com)

**Agence de Sens de Bretagne**

6 Place de la Mairie

Conseillère location et gestion travaux : THUAL Ghislaine Tél : 02.99.39.68.60

Mail : [sens@cabinetchateaubriand.com](mailto:sens@cabinetchateaubriand.com)

**Agence de St Malo**

7 avenue Jean Jaurès

Conseillère location : QUELEN Belinda Tél : 02.99.20.16.12

Mail : [stmalo@cabinetchateaubriand.com](mailto:stmalo@cabinetchateaubriand.com)

**Responsable gestion pour nos 4 agences**

HAUTIERE Aurélie

Tél : 02.99.73.56.56

[**www.cabinetchateaubriand.com**](http://www.cabinetchateaubriand.com)

*PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES DU CANDIDAT LOCATAIRE*

*Vos données personnelles recueillies font l’objet d’un traitement nécessaire à l’examen de votre candidature et à vérifier votre solvabilité. Elles sont susceptibles d’être utilisées dans le cadre de l’application de règlementations comme celle relative à la lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme.*

*Vos données personnelles sont conservées : - si votre candidature est retenue, pendant toute la durée de l’éxécution du contrat de location qui sera conclu, augmentée des délais légaux de prescription applicable ;*

*- si votre candidature n’est pas retenue, pendant un délai de trois mois*

*Elles sont destinées au bailleur du bien sur lequel votre candidature est déposée et au Cabinet Chateaubriand Immobilier. Le responsable du traitement des données personnelles est Jérôme LEBRUN , en tant que Directeur, 5 Place St Gilduin 35270 COMBOURG.*

*Conformément à la loi informatique et libertés, vous bénéficiez d’un droit d’accès, de rectification, de suppression, d’opposition et de portabilité de vos données en vous adressant à Jérôme LEBRUN , en tant que Directeur, 5 Place St Gilduin 35270 COMBOURG..*

*Vous pouvez porter toute réclamation devant la Cnil (*[*www.cnil.fr*](http://www.cnil.fr)*).*

*Dans le cas où des coordonnées téléphoniques ont été recueillies, vous êtes informé€(s) de la faculté de vous inscrire sur la liste d’opposition au démarchage téléphonique prévue en faveur des consommateurs (article L 223-1 du code de la consommation)*